

---

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ «ОБЪЕДИНЕНИЕ НЕЗАВИСИМЫХ  
ЭНЕРГОАУДИТОРОВ»  
(СРО АСЭ «ОНЭА»)

---

СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

СТСРО 012-2013

---

УТВЕРЖДЕНО

Решением Президиума

Некоммерческого партнерства

«Объединение независимых Энергоаудиторов»

Протокол № 15 от « 09 » декабря 2013 г.

с изменениями, внесенными Решением Президиума

Ассоциации специалистов в области энергоэффективности

«Объединение независимых Энергоаудиторов»

Протокол № 3 от «08» февраля 2016 г.



СТАНДАРТ СРО

РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ  
ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ  
СРО АСЭ «ОНЭА»

г. Москва  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 07 июня 2013 № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций» и другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями устава Саморегулируемой организации Ассоциации специалистов в области энергоэффективности «Объединение независимых Энергоаудиторов» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящий Стандарт разработан с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации в объёме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

1.3. Настоящий Стандарт обязателен к исполнению всеми членами, органами управления, структурными органами и подразделениями СРО.

## 2. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Раскрытие информации о деятельности СРО осуществляется путем её размещения на официальном сайте СРО в сети «Интернет».

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

2.2.1. полное и сокращенное наименование СРО, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты;

2.2.2. учредительные документы СРО;

2.2.3. полные и сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является СРО, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.2.4. сведения, содержащиеся в реестре членов СРО, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в саморегулируемой организации, в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и внутренними документами СРО;

2.2.5. копии в электронной форме стандартов и правил СРО;

2.2.6. копии в электронной форме следующих внутренних документов СРО:

2.2.6.1. документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами СРО требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в СРО;

2.2.6.2. документы, устанавливающие порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО;

2.2.6.3. положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности СРО и деятельности его членов;

- 2.2.6.4. инвестиционная декларация, определяющая порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения;
  - 2.2.6.5. требования к членству в Ассоциации, а также установленные СРО размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;
  - 2.2.6.6. порядок прекращения членства в СРО;
  - 2.2.6.7. иные внутренние документы СРО, принятые Общим собранием членов или коллегиальным органом управления СРО;
  - 2.2.7. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов СРО, количественном и персональном составе коллегиального органа управления СРО (с указанием штатных должностей членов коллегиального органа управления СРО), а также о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа СРО;
  - 2.2.8. решения, принятые Общим собранием членов СРО и коллегиальным органом управления СРО;
  - 2.2.9. информацию об исках и о заявлениях, поданных СРО в суды;
  - 2.2.10. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
  - 2.2.11. информацию об управляющей компании, с которой СРО заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
  - 2.2.12. информацию о специализированном депозитарии, с которым СРО заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
  - 2.2.13. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда СРО, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда СРО в целях обеспечения имущественной ответственности членов СРО перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
  - 2.2.14. копию в электронной форме плана проверок членов СРО;
  - 2.2.15. общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов СРО за два предшествующих года;
  - 2.2.16. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность саморегулируемой организации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;
  - 2.2.17. информацию о порядке осуществления аттестации членов саморегулируемой организации или их работников.
- 2.3. СРО обязано разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пунктах 2.2.1 – 2.2.12 и 2.2.14 – 2.2.16 настоящего Стандарта, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

2.4. Информация, указанная в пункте 2.2.13 настоящего Стандарта, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.5. Каждый член СРО обязан уведомлять СРО в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, указанной в пункте 2.2.4 настоящего Стандарта, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

### **3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ СРО ПО ЗАПРОСАМ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

3.1. Реестр членов СРО является открытым документом и размещается в соответствии с Разделом 2 настоящего Стандарта.

3.2. Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах СРО, содержащуюся в реестре членов СРО в объеме, определенном требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами СРО.

3.3. Информация предоставляется Заявителю по официальному запросу, содержащему точное указание наименования организации.

3.4. Заявитель подает в СРО заявку на получение соответствующей информации в простой письменной форме.

3.5. Заявка предоставляется непосредственно в адрес СРО или по почте с уведомлением о получении и в установленном порядке регистрируется СРО в реестре входящей корреспонденции с присвоением входящего номера и даты регистрации.

3.6. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО предоставляется в виде выписок из реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене СРО.

3.7. Выписки из реестра предоставляются:

- по требованию членов СРО и государственных органов – безвозмездно;
- по запросам физических и юридических лиц – на платной основе.

Размер и порядок оплаты за получение выписки устанавливается коллегиальным органом управления СРО.

3.8. Выписка из реестра предоставляется в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки - для членов СРО и государственных органов или с момента поступления оплаты на расчетный счет СРО - для иных физических и юридических лиц.

3.9. СРО в срок не позднее трех рабочих дней с момента регистрации заявки выставляет счет на оплату получения информации из реестра в адрес Заявителя.

3.10. Выписка из реестра членов СРО предоставляется Заявителю:

- членам СРО - лично по предъявлении паспорта руководителю, действующему на основании Устава, доверенному представителю - по доверенности или заказным почтовым отправлением;
- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю - по доверенности или почтовым отправлением.

3.11. В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление более одного экземпляра выписки или особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.),

пересылка выписки осуществляется за дополнительную плату с учетом затрат на данный вид пересылки или организуется самостоятельно Заявителем.